



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 116

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 14 februarie 2008

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
132.	— Hotărâre privind preluarea unui sector de drum național, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Transporturilor în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bacău, județul Bacău.....	91.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modalitatea de acordare a plăților tranzitorii pentru tomate destinate procesării și aprobarea prim-procesatorilor .....
	1-2		6-9
133.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 332/2007 privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe mașini mobile nerutiere și a motoarelor destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor gazoase și de particule poluante provenite de la acestea, în scopul protecției atmosferei .....	92.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru modificarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 340/2001 .....
	2-3		9-10
142.	— Hotărâre privind acordarea unui ajutor .....		
	3-4	<b>ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE</b>	
160.	— Hotărâre privind acordarea unor ajutoare de urgență .....	3.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate .....
	4		11-16
<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>			
32.	— Decizie privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Inspectoratului de Stat în Construcții .....		
	5-6	★	
		Rectificări .....	16

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind preluarea unui sector de drum național, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Transporturilor în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bacău, județul Bacău**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă preluarea unui sector de drum național, proprietate publică a statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta

hotărâre, din administrarea Ministerului Transporturilor în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bacău, județul Bacău.

Art. 2. — Predarea-preluarea sectorului de drum național prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între Ministerul Transporturilor, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., și Consiliul Local al

Municipiului Bacău, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Sectorul de drum preluat conform art. 1 își păstrează indicativul existent la data preluării, conform anexei.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,  
**Ludovic Orban**

p. Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 6 februarie 2008.  
Nr. 132.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a sectorului de drum național, proprietate publică a statului, care se preia din administrarea**  
**Ministerului Transporturilor în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bacău**

Denumirea sectorului de drum care se preia	Persoana juridică de la care se preia sectorul de drum	Persoana juridică care preia sectorul de drum	Lungimea totală	Nr. de identificare M.E.F.	Indicativ vechi	Indicativ nou
DN 2 (E85) km 281+400— km 280+753	Ministerul Transporturilor, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	Consiliul Local al Municipiului Bacău, județul Bacău	km 281+400 — km 280+753 L=0,647 km	12.151 (parțial) 121.579 (parțial)	DN 2 (E85) km 281+400— km 280+753	DN 2 (E85) km 281+400 — km 280+753

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 332/2007 privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe mașini mobile nerutiere și a motoarelor destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor gazoase și de particule poluante provenite de la acestea, în scopul protecției atmosferei**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 332/2007 privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe mașini mobile nerutiere și a motoarelor destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor gazoase și de particule poluante provenite de la acestea, în scopul protecției atmosferei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 și 472 bis din 13 iulie 2007, se modifică după cum urmează:

1. În titlu și în cuprinsul hotărârii, sintagma „emisiile gazoase” se înlocuiește cu sintagma „emisiile de gaze”.

2. În titlu și la articolul 1, sintagma „motoarelor destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă” se înlocuiește cu sintagma „motoarelor secundare

**destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă”.**

**3. Mențiunea finală va avea următorul cuprins:**

„Prezenta hotărâre transpune în legislația națională Directiva Parlamentului European și a Consiliului 97/68/CE din 16 decembrie 1997 privind măsurile împotriva emisiilor de gaze și de particule poluante provenind de la motoarele cu ardere internă destinate mașinilor mobile nerutiere, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 59 din 27 februarie 1998, modificată și completată prin Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2001/63/CE privind adaptarea la progresul tehnic a Directivei 97/68/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 227 din 23 august 2001, prin Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2002/88/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 35 din 11 februarie 2003, prin Directiva 2004/26/CE, publicată în

Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 146 din 30 aprilie 2004, prin Corrigendumul la Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2004/26/CE din 30 aprilie 2004, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 225 din 23 august 2004, prin Directiva 2006/105/CE privind adaptarea directivelor 73/239/CEE, 74/557/CEE și 2002/83/CE din domeniul mediului ca urmare a aderării la Uniunea Europeană a României și Bulgariei, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 363 din 20 decembrie 2006, și prin Corrigendumul la Directiva 2006/105/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 80 din 21 martie 2007.”

**4. La anexa nr. 1, punctul 4.1.2.8 va avea următorul cuprins:**

„4.1.2.8. Acolo unde, conform definiției de la pct. 6, corelat cu prevederile din anexa nr. 2, subanexa nr. 2, o familie de motoare cuprinde mai mult decât o gamă de putere, valorile emisiilor motorului reprezentativ (cu aprobare de tip) și ale tuturor tipurilor de motoare din aceeași familie (conformitatea producției) trebuie să satisfacă cele mai severe cerințe ale celei mai înalte game de putere. Solicitantul unei aprobări de tip este liber să restrângă definiția familiilor de motoare la cele cu game de putere individuale și să solicite certificarea corespunzător cu alegerea sa.”

**5. La anexa nr. 8 punctul 1, lista din partea 1 va avea următorul cuprins:**

„1 pentru Germania  
2 pentru Franța

3 pentru Italia  
4 pentru Olanda  
5 pentru Suedia  
6 pentru Belgia  
7 pentru Ungaria  
8 pentru Cehia  
9 pentru Spania  
11 pentru Marea Britanie  
12 pentru Austria  
13 pentru Luxemburg  
17 pentru Finlanda  
18 pentru Danemarca  
19 pentru România  
20 pentru Polonia  
21 pentru Portugalia  
23 pentru Grecia  
24 pentru Irlanda  
26 pentru Slovenia  
27 pentru Slovacia  
29 pentru Estonia  
32 pentru Letonia  
34 pentru Bulgaria  
36 pentru Lituania  
CY pentru Cipru  
MT pentru Malta.”

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

Ministrul mediului și dezvoltării durabile,  
**Attila Korodi**

Ministrul transporturilor,  
**Ludovic Orban**

p. Secretarul de stat

al Departamentului pentru Afaceri Europene,  
**Aurel Ciobanu-Dordea**

București, 6 februarie 2008.  
Nr. 133.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind acordarea unui ajutor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2003 privind trimiterea bolnavilor pentru tratament în străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 119/2003, al art. 5 alin. (1) lit. h) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 366/2001, cu modificările ulterioare, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 374/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea unui ajutor în sumă de 130.000 euro pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate pacientei Gudac Aurelia, în vârstă de 44 de ani, din București, Șos. Vergului nr. 19, bl. H14, sc. 1, et. 11, ap. 45, sectorul 2.

(2) Suma prevăzută la alin. (2) se suportă din bugetul de stat, după cum urmează:

— Ministerul Sănătății Publice va aloca suma de 50.000 euro;

— Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse va aloca suma de 80.000 euro.

(3) Ajutorul se acordă în lei și se suportă atât din bugetul Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, cât și din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Direcția de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București, la cursul de schimb valutar al Băncii Naționale a României din ziua lucrătoare precedentă efectuării deschiderii de credite bugetare.

(4) Suma aprobată din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate va fi transferată de Direcția de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București către Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, la solicitarea acesteia.

Art. 2. — Fundamentarea sumei solicitate și justificarea celei utilizate pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate revin Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate

Publică a Municipiului București, care va efectua plata și va certifica documentele financiar-contabile prezentate de furnizorul de servicii medicale din străinătate.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 13 februarie 2008.  
Nr. 142.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind acordarea unor ajutoare de urgență

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și ale art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență în valoare totală de 125.000 lei, din creditele bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pe anul 2008, familiilor prevăzute

în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru refacerea locuințelor distruse de alunecările de teren care s-au produs în luna februarie 2008, în comuna Mateești, satul Turcești, județul Vâlcea.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 13 februarie 2008.  
Nr. 160.

*ANEXĂ*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Județul	Suma acordată — lei —
1.	Gîrlă Elena	comuna Mateești, satul Turcești nr. 1.256Z	Vâlcea	20.000
2.	Gîrlă Gheorghe	comuna Mateești, satul Turcești nr. 1.256I	Vâlcea	20.000
3.	Nițu Aurelian	comuna Mateești, satul Turcești nr. 1.256L	Vâlcea	20.000
4.	Ilina Floarea	comuna Mateești, satul Turcești nr. 1.256M	Vâlcea	20.000
5.	Gîrlă Ioana	comuna Mateești, satul Turcești nr. 1.256G	Vâlcea	20.000
6.	Manole Constantin	comuna Mateești, satul Turcești nr. 1.256K	Vâlcea	25.000
<b>TOTAL:</b>				<b>125.000</b>

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008  
al Inspectoratului de Stat în Construcții**

În temeiul prevederilor art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 2 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 176/2007, cu modificările ulterioare,

în baza dispozițiilor art. 15 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Decizia primului-ministru nr. 147/2007,

**primul-ministru** emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Inspectoratului de Stat în Construcții, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Inspectoratului de Stat în Construcții reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea primului-ministru.

(2) În cazul în care în cursul execuției bugetare se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Inspectoratul de Stat în Construcții poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — Inspectoratul de Stat în Construcții răspunde de modul de formare, administrare, angajare și utilizare a sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, potrivit prevederilor legale.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Marian Marius Dorin**

București, 11 februarie 2008.

Nr. 32.

ANEXĂ**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2008  
al Inspectoratului de Stat în Construcții**

— mii lei —

DENUMIRE INDICATORI	COD INDICATOR	BUGET 2008
<b>Venituri curente, din care:</b>		<b>185.501</b>
— Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	179.701
— Alte venituri	36.10.50	0
— Alte venituri din dobânzi	31.10.03	5.800
— Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0
<b>Cheltuieli, din care:</b>		<b>185.501</b>
<b>A. Cheltuieli curente</b>	<b>01.</b>	<b>114.387</b>
<b>Titlul I: Cheltuieli de personal</b>	<b>10</b>	<b>76.181</b>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	58.004
Cheltuieli salariale în natură	10.02	2.103
Contribuții	10.03	16.074

DENUMIRE INDICATORI	COD INDICATOR	BUGET 2008
<b>Titlul II: Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>38.196</b>
Bunuri și servicii	20.01	13.724
Reparații curente	20.02	1.740
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3.590
Deplasări, detașări, transferări	20.06	800
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	398
Pregătire profesională	20.13	381
Protecția muncii	20.14	40
Alte cheltuieli	20.30	17.523
<b>Titlul VII: Alte transferuri</b>	<b>55</b>	<b>10</b>
Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale)	55.02	10
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>70</b>	<b>71.114</b>
<b>Titlul X: Active nefinanciare</b>	<b>71</b>	<b>71.114</b>
Active fixe	71.01	69.275
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	1.839
<b>REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
Deficit*	93.01	0
Excedent	93.03	0

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

### ORDIN

#### privind modalitatea de acordare a plăților tranzitorii pentru tomate destinate procesării și aprobarea prim-procesatorilor

În baza Referatului de aprobare nr. 125.064 din 4 februarie 2008 al Direcției politici de piață în sectorul culturi horticole, în temeiul Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.182/2007 de stabilire a unor norme specifice cu privire la sectorul fructelor și legumelor și de modificare a directivelor 2001/112/CE și 2001/113/CE și a regulamentelor (CEE) nr. 827/68, (CE) nr. 2.200/96, (CE) nr. 2.201/96, (CE) nr. 2.826/2000, (CE) nr. 1.782/2003 și (CE) nr. 318/2006 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.202/96, având în vedere prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.782/2003 de stabilire a normelor comune pentru schemele de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune și de stabilire a anumitor scheme de sprijin pentru agricultori și de modificare a regulamentelor (CEE) nr. 2.019/93, (CE) nr. 1.452/2001, (CE) nr. 1.453/2001, (CE) nr. 1.454/2001, (CE) nr. 1.868/94, (CE) nr. 1.251/1999, (CE) nr. 1.254/1999, (CE) nr. 1.673/2000, (CEE) nr. 2.358/71 și (CE) nr. 2.529/2001,

în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.973/2004 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.782/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 492/2006, cu modificările și completările ulterioare,

conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Beneficiază de plățile tranzitorii pentru tomate destinate procesării persoanele fizice și/sau juridice prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea

nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007, care:

a) îndeplinesc prevederile art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 125/2006;

b) încheie până la data de 15 iulie un contract de livrare a producției de tomate care se încadrează la codul NC 0702 00 00 cu un prim-procesator aprobat;

c) livrează pentru procesare, conform contractului de livrare și în funcție de suprafața contractată, cel puțin echivalentul a 8.000 kg/ha tomate.

(2) Suprafața minimă a unei parcele cultivate cu tomate destinate procesării care poate fi contractată este de 0,3 ha.

(3) În condiții de forță majoră, conform Regulamentului (CE) nr. 796/2004 de stabilire a normelor de aplicare a eco-condiționării, a modulării și a sistemului integrat de gestionare și control, prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.782/2003 de stabilire a normelor comune pentru schemele de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune și de stabilire a anumitor scheme de sprijin pentru agricultori, beneficiarul este îndreptățit să primească echivalentul sprijinului pentru întreaga suprafață contractată, cu condiția notificării în scris, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care survine forța majoră, la centrul local, județean sau al municipiului București al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură unde a depus cererea de plată unică pe suprafață.

Art. 2. — Sprijinul pentru plățile tranzitorii pentru tomate destinate procesării este acordat o singură dată pe an, în funcție de suprafața cultivată și contractată cu un prim-procesator aprobat.

Art. 3. — (1) În situația în care beneficiarul este membru al unui grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători, acesta poate fi reprezentat în contractul de livrare de persoana juridică în cauză, cu condiția evidențierii separate pentru fiecare membru a suprafețelor contractate, cultivate și recoltate.

(2) Persoanele juridice aprobate ca prim-procesatori, care dețin în administrare teren agricol pe care cultivă tomate destinate procesării și care respectă condițiile de eligibilitate menționate anterior, beneficiază de plăți tranzitorii.

Art. 4. — (1) Pentru a beneficia de sprijin, solicitantul are obligația să completeze corespunzător formularul de plată unică pe suprafață, să prezinte până la data de 15 iulie a fiecărui an o copie a contractului de livrare cu un prim-procesator aprobat, să respecte bunele condiții agricole și de mediu, să se supună controalelor autorităților competente prin care se urmărește îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conform art. 1, și să facă dovada livrării producției contractate până la data de 10 noiembrie a fiecărui an la centrele locale, județene sau al municipiului București al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură unde a depus cererea de plată unică pe suprafață.

(2) În cazul persoanelor juridice menționate la art. 3 alin. (2), contractul este înlocuit de un angajament de livrare care cuprinde cel puțin datele de identificare a persoanei juridice, suprafețele cultivate cu tomate destinate procesării și o estimare

a producției care urmează să fie recoltată și care are ca destinație procesarea.

(3) Dovada livrării producției contractate pentru persoanele fizice se face cu copie a BI/CI și copie a notelor de intrare-recepție, iar pentru persoanele juridice se face cu copie a facturilor și a notelor de intrare-recepție, conform cu originalul. Persoanele juridice menționate la art. 3 alin. (2) prezintă copii ale notelor de intrare-recepție și ale avizelor de expediție, conform cu originalul.

Art. 5. — Contractul de livrare se încheie între producătorii agricoli persoane fizice sau juridice și unitatea prim-procesatoare aprobată și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) data încheierii contractului;

b) adresele și datele de identificare ale părților contractante;

c) suprafețele cu tomate destinate procesării, care urmează a fi cultivate și care fac obiectul contractului;

d) în cazul unui grup de producători contractul conține în anexă lista nominală cu membrii pe care îi reprezintă, suprafețele cultivate și recoltate cu tomate destinate procesării.

Art. 6. — Prin *prim-procesator* se înțelege orice persoană juridică care a fost acreditată în condițiile legii să desfășoare o activitate de producție în domeniul procesării fructelor și legumelor, în baza licenței de fabricație eliberate în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la acordarea, suspendarea și retragerea licențelor de fabricație operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul producției de produse alimentare.

Art. 7. — (1) Aprobarea ca prim-procesator se face în baza unei solicitări scrise a persoanei juridice în cauză, la care se anexează o copie a licenței de fabricație.

(2) Documentele menționate anterior se depun până la data de 20 februarie a fiecărui an la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, la organismul de control al Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor.

(3) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, prin organismul de control al Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, notifică în scris solicitantul, până la data de 5 martie a fiecărui an, cu privire la autorizarea ca prim-procesator și transmit, până la data de 10 martie a fiecărui an, Direcției politice de piață în sectorul culturi horticoale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale o listă a persoanelor juridice aprobate ca prim-procesatori.

Art. 8. — Persoanele juridice care din diverse motive renunță sau cărora li se retrage licența de fabricație pierd aprobarea ca prim-procesator.

Art. 9. — (1) Prim-procesatorii aprobați sunt obligați să se supună controalelor din partea autorităților competente, a biroului Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor din cadrul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, în ceea ce privește evidența contractelor conform modelului din anexa nr. 1 și prezintă o copie a acestei înregistrări la biroul Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea

și Valorificarea Legumelor și Fructelor din cadrul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, până la data de 10 noiembrie a fiecărui an.

(2) Persoanele juridice menționate la art. 3 alin. 2) au obligația să evalueze separat, conform anexei nr. 2, suprafețele cultivate cu tomate destinate procesării, producțiile obținute și recepționate în vederea procesării, valoarea costului de producție/kg și să prezinte o copie a acestei înregistrări la biroul Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor din cadrul direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, până la data de 10 noiembrie a fiecărui an.

(3) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, prin organismele de control ale Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, verifică existența înregistrării contractelor și transmit o copie a acestora Direcției politice de piață în sectorul culturi horticole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până cel târziu la data de 20 noiembrie a fiecărui an.

(4) Unitatea prim-procesatoare care nu poate face dovada înregistrării conform anexelor nr. 1 și 2 nu primește aprobarea ca prim-procesator pentru anul următor.

Art. 10. — Direcția politice de piață în sectorul culturi horticole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale face publică prin site-ul oficial al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării

Rurale, până la data de 15 martie a fiecărui an, lista prim-procesatorilor aprobați.

Art. 11. — (1) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este responsabilă pentru primirea solicitărilor, verificarea respectării condițiilor de eligibilitate, efectuarea plăților și întocmirea centralizărilor pe beneficiari, urmărindu-se în special sumele primite, suprafețele contractate și cantitățile livrate.

(2) Centralizările privind beneficiarii sunt transmise la Direcția politice de piață în sectorul culturi horticole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până cel târziu la data de 25 noiembrie a fiecărui an.

Art. 12. — (1) În baza centralizărilor privind beneficiarii, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale face publică pe site-ul instituției, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, valoarea/ha a plăților tranzitorii pentru tomate destinate procesării.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură face cunoscută valoarea/ha a plăților tranzitorii pentru tomate destinate procesării și elaborează proceduri detaliate de verificare a cererilor de sprijin și a condițiilor de eligibilitate, care sunt aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare la sediile Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și pe site-ul instituției.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

București, 11 februarie 2008.  
Nr. 91.

*ANEXA Nr. 1*

Datele de identificare a prim-procesatorului<sup>1)</sup>

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ  
a contractelor pentru anul .....**

Nr. crt.	Nr. de înregistrare a contractului	Datele de identificare ale partenerului din contract	Suprafața contractată (ha)	Cantitatea de tomate recepționată conform N.I.R. (kg)	Suma plătită/kg (lei)

*Administrator,*

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

*Contabil,*

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

<sup>1)</sup> Vor fi menționate cel puțin denumirea persoanei juridice, CUI-ul, adresa poștală și telefon/fax.



Datele de identificare a prim-procesatorului<sup>1)</sup>

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ**  
a producției proprii destinate procesării pentru anul .....

Nr. crt.	Data	Documente de însoțire a mărfii (aviz, factură, N.I.R.)	Suprafața cultivată (ha)	Cantitatea de tomate recepționată conform N.I.R. (kg)	Valoarea costului de producție/kg produs procesat (lei)

Administrator,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

Contabil,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

<sup>1)</sup> Vor fi menționate cel puțin denumirea persoanei juridice, CUI-ul, adresa poștală și telefon/fax.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

**ORDIN**

**pentru modificarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 340/2001**

Având în vedere:

— Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse,

**ministrul muncii, familiei și egalității de șanse** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 340/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 10 mai 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La capitolul A „Contribuția de asigurări sociale” secțiunea a II-a, punctul 19 „Contribuție de asigurări sociale (Capitolul III din lege)” va avea următorul cuprins:**

„19. Prin sintagma *venitul brut realizat lunar* se înțelege totalitatea veniturilor în bani sau în natură, realizate dintr-o activitate dependentă, indiferent de fondurile din care acestea se achită, realizate de asigurații care se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) pct. I și II din lege. În venitul brut realizat de aceste categorii de persoane sunt incluse și acele venituri în bani sau în natură care sunt obținute ca urmare a desfășurării unor activități remunerate, în folosul unor

entități, altele decât angajatorul/angajatorii la care se derulează activitatea de bază.

Sintagma «venitul brut realizat lunar» cuprinde, fără să se limiteze la acestea, următoarele:

I. venituri în bani:

a) salariile/indemnizațiile de bază brute corespunzătoare timpului efectiv lucrat în program normal și suplimentar potrivit formei de salarizare aplicate, inclusiv indemnizațiile de conducere, salariile de merit, indexări, compensări și alte drepturi care, potrivit actelor normative, fac parte din salariul de bază;

b) drepturile de soldă lunară și alte drepturi acordate soldaților și gradaților voluntari;

c) sporurile, indemnizațiile și sumele acordate sub formă de procent din salariu ori sume fixe, indiferent dacă au caracter permanent sau nu, plătite pentru: condiții deosebite de muncă (condiții grele, periculoase, nocive, penibile); activitate desfășurată în mediul rural, în zone izolate; munca prestată în schimbul de noapte; îndeplinirea unor sarcini, activități și

responsabilități suplimentare funcției de bază; sporul de fidelitate și altele asemănătoare;

d) sumele plătite pentru timpul nelucrat (concedii de odihnă, indiferent de perioada efectuării, concedii de studii, zile de sărbători legale, zile de repaus săptămânal, concedii plătite pentru evenimente familiale deosebite, ziua profesiei, zile necesare instalării pe post în cazul transferului, întreruperi ale lucrului din motive neimputabile salariaților);

e) sumele acordate cu ocazia ieșirii la pensie;

f) premiile anuale și cele din cursul anului, sub diferite forme, altele decât cele reprezentând participarea salariaților la profit;

g) sumele plătite conform legii sau contractelor colective de muncă (al 13-lea salariu, prime de vacanță, aprovizionare de iarnă, prime acordate cu ocazia sărbătorilor naționale sau religioase);

h) alte adaosuri la salarii, aprobate prin lege sau stabilite prin contractele individuale ori colective de muncă (bonusuri, stimulente, compensații, indemnizația pentru concediul de odihnă neefectuat, precum și alte sume, reprezentând venituri curente sau aferente perioadelor anterioare, inclusiv cele achitate în lunile în care asigurații nu au prestat activitate salarizată);

i) sumele rezultate prin «plata cu ora», gărzi, indemnizații clinice;

j) sumele acordate, potrivit legii, contractului colectiv de muncă sau contractului individual de muncă, în cazul încetării raporturilor de muncă, încetării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, a mandatului sau a calității de membru cooperat, ca urmare a concedierilor individuale ori colective, indiferent de denumirea, cuantumul și durata acordării acestora;

k) ajutoarele, asimilate prestațiilor sociale, acordate de către angajator salariaților sau altor persoane, datorită producerii unor evenimente sociale sau familiale, peste limita cheltuielilor sociale deductibile fiscal;

l) indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop lucrativ (sindicate, asociații, fundații);

m) cadourile în bani oferite de angajatori în beneficiul copiilor minori ai angajaților, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, precum și cadourile oferite angajatorilor cu ocazia zilei de 8 martie sau cu orice altă ocazie;

n) sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, în comitetul de direcție și în comisia de cenzori;

o) indemnizații de ședință acordate, potrivit legii, membrilor comisiilor constituite la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

p) sumele primite de către diverse persoane fizice, altele decât cele autorizate, potrivit legii, să desfășoare activități independente, ca urmare a desfășurării unor activități profesionale (cum ar fi cele din domeniul asigurărilor, marketingului, publicității, imobiliar etc.);

r) sumele primite în baza unor convenții civile de prestări de servicii sau contracte de colaborare;

s) orice alte venituri în bani care, conform prevederilor legale, nu sunt exceptate de la plata contribuției de asigurări sociale.

II. venituri în natură:

a) plata în natură a unei părți din salariu, sub forma unor facilități acordate de angajator conform Codului muncii;

b) utilizarea oricărui bun, inclusiv a unui vehicul de orice tip, din patrimoniul afacerii, în scop personal, cu excepția deplasării pe distanța dus-întors de la domiciliu la locul de muncă;

c) contravaloarea chiriei sau a unei părți din aceasta și, după caz, a utilităților, suportate de către angajator, cazare, hrană, îmbrăcăminte, personal pentru munci casnice, precum și alte bunuri sau servicii oferite gratuit ori la un preț mai mic decât prețul pieței;

d) împrumuturi nerambursabile;

e) anularea unei creanțe a angajatorului asupra angajatului;

f) abonamentele și costul convorbirilor telefonice, inclusiv cartelele telefonice, în scop personal;

g) permise de călătorie pe orice mijloace de transport, folosite în scop personal;

h) primele de asigurare plătite de către suportator pentru salariații proprii sau alt beneficiar de venituri din salarii, la momentul plății primei respective, altele decât cele obligatorii.”

**2. La capitolul B „Pensii” secțiunea V „Referitor la pensia de urmaș (Secțiunea a 5-a capitolul IV din lege)”, punctul 20 va avea următorul cuprins:**

„20. Pensia de urmaș reglementată la art. 66 lit. b) din lege se acordă copiilor dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, indiferent de nivelul ei, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani.”

**3. La capitolul B „Pensii” secțiunea VI „Referitor la calculul pensiilor (Secțiunea a 6-a capitolul IV din lege)”, punctul 26 va avea următorul cuprins:**

„26. Punctajul anual al asiguratului se determină potrivit art. 78 alin. (1) și (2) din lege pe baza venitului brut realizat lunar, prevăzut la pct. 19 din prezentele norme, sau, după caz, a venitului lunar asigurat, care au constituit baza de calcul a contribuției individuale de asigurări sociale.

Beneficiază de majorarea punctajului prevăzută la art. 78 alin. (8) din lege persoanele care, după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă prevăzute de lege, contribuie o anumită perioadă la sistemul public de pensii.

Această majorare se aplică numai punctajului corespunzător perioadei de stagiu de cotizare, realizată după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă.

Majorarea punctajului se acordă și în cazul recalculării pensiilor, reglementată la art. 95 din lege, folosindu-se aceeași procedură.”

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

# ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate

În temeiul art. 21 alin. (3) și al art. 37 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Național de Integritate** adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Național de Integritate în ședința din data de 7 februarie 2008.*

Președintele Consiliului Național de Integritate,  
**Constantin Zaharia-Lefter**

București, 7 februarie 2008.  
Nr. 3.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare *Agenția*, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament.

Art. 2. — Concursul/examenul se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile:

a) accesului liber, în limitele condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- b) competiției deschise;
- c) profesionalismului;
- d) egalității de șanse;
- e) transparenței.

Art. 3. — (1) Concursul/examenul constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) selectarea dosarelor;

- b) proba scrisă;
- c) interviu.

(2) În vederea participării la concurs/examen, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) candidații ale căror dosare de înscriere au fost selectate de către comisia de concurs/examen, în condițiile prezentului regulament.

(3) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, pe baza subiectelor stabilite de comisia de concurs, în condițiile prezentului regulament. Interviul se susține în fața comisiei de concurs/examen.

(4) Accesul presei la desfășurarea probelor de concurs/examen este permis numai cu acordul scris al tuturor candidaților, potrivit declarației prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 4. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției se constituie două comisii: comisia de concurs/examen și comisia pentru soluționarea contestațiilor. Validarea concursului/examenului se face în condițiile legii.

(2) Comisia de concurs/examen și comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt formate, fiecare, din câte 5 membri titulari: 4 din cadrul Agenției și unul desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.). Pentru fiecare membru titular, instituțiile amintite mai sus vor numi, respectiv vor desemna, câte un membru supleant.

(3) Comisiile se constituie prin ordin al președintelui Agenției.

(4) Membrii celor două comisii trebuie să dețină cunoștințele necesare evaluării candidaților.

(5) Președintele comisiei de concurs/examen, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți din rândul membrilor fiecărei comisii, prin ordin al președintelui Agenției.

(6) Secretariatul fiecărei comisii este asigurat de câte o persoană din cadrul Agenției, numită de președinte în acest sens.

Art. 5. — (1) Calitatea de membru al comisiei de concurs/examen este incompatibilă cu calitatea de membru al comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Membrii comisiilor se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de câte ori membrii comisiilor de examinare consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului pot fi afectate.

(3) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în comisie și să îl informeze de îndată pe președintele Agenției, care dispune înlocuirea sa cu un membru supleant.

(4) Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare și desfășurare a concursului/examenului.

Art. 6. — Comisia de concurs/examen are următoarele atribuții:

a) elaborează anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a postului de inspector de integritate în cadrul Agenției;

b) verifică respectarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor legale și efectuează selecția dosarelor candidaților;

c) întocmește, pe baza tematicii și a bibliografiei de concurs, subiectele și stabilește, prin tragere la sorți, variantele pentru proba scrisă;

d) evaluează și notează lucrările candidaților, redactate în cadrul probei scrise a concursului/examenului, pe baza baremelor de corectare;

e) stabilește tematica, planul de interviu, evaluează și notează candidații la proba interviului;

f) comunică candidaților rezultatul selecției dosarelor, rezultatele obținute la proba scrisă, interviu, precum și rezultatele finale;

g) face publice rezultatele obținute de candidați la proba scrisă și la proba interviului.

Art. 7. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează contestațiile depuse de candidați, iar, pe baza acestora, reevaluează și renotează lucrările și, după caz, admite sau respinge contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament;

b) face public, la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, modul de soluționare a contestațiilor, cu precizarea punctajului acordat și cu mențiunea „admis” sau „respins”, în condițiile prezentului regulament.

Art. 8. — (1) În organizarea și desfășurarea concursului/examenului președintele Agenției are următoarele atribuții:

a) asigură publicarea anunțului de concurs/examen în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel puțin un ziar cu răspândire națională și pe pagina de internet a Agenției;

b) aprobă bibliografia și tematica pentru concurs/examen, la propunerea comisiei de concurs/examen;

c) constată finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului, la propunerea comisiilor prevăzute la art. 4 alin. (1);

d) asigură afișarea, la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, a rezultatelor obținute de candidați la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, precum și rezultatele soluționării contestațiilor și rezultatele finale ale concursului/examenului.

Art. 9. — Activitățile desfășurate de comisii în exercitarea atribuțiilor specifice, prevăzute la art. 6 și 7 din prezentul regulament, se consemnează în procese-verbale de către secretarul fiecărei comisii, semnate de membrii acesteia. Procesele-verbale se păstrează și se arhivează la secretariatul Agenției.

Art. 10. — În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii comisiilor au următoarele îndatoriri:

a) își îndeplinesc atribuțiile specifice în termenele și în conformitate cu normele legale, dând dovadă de integritate, imparțialitate și obiectivitate;

b) aduc la cunoștința președintelui Agenției orice ingerință în activitatea lor, care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) participă la toate etapele procedurale ale concursului/examenului, potrivit atribuțiilor care le revin, și respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii;

d) nu își exprimă public opinia cu privire la candidați, pe perioada derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului;

e) evită contactul în particular cu candidații, pe durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului și în legătură cu acesta;

## CAPITOLUL II

### Procedura de organizare și desfășurare a concursului/examenului

Art. 11. — Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului va fi publicat, prin grija președintelui Agenției, conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel puțin un ziar cu răspândire națională și pe pagina de internet a Agenției și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

a) informațiile privind posturile scoase la concurs/examen și condițiile generale de ocupare a posturilor de inspector de integritate;

b) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele de concurs/examen;

c) documentele necesare pentru înscrierea la concurs/examen și care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cu modificările și completările ulterioare;

d) data și locul desfășurării probei scrise și a interviului;

e) datele de contact, pentru lămuriri suplimentare.

Art. 12. — (1) Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de înscriere privind participarea la concurs/examen, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament;

b) copia actului de identitate, certificată pentru conformitate de către funcționarul care primește dosarul;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate, certificate în aceleași condiții;

d) copia legalizată a diplomei de licență și a foii matricole a anilor de studii;

e) copia carnetului de muncă sau adeverință doveditoare a vechimii, după caz;

f) cazierul judiciar;

g) cazierul fiscal;

h) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;

i) avizul psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că din punct de vedere psihologic candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;

j) o declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament, privind îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

— nu face și nici nu a făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;

— nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații;

— nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;

k) curriculum vitae, potrivit modelului comun european, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004.

(2) Sunt considerate complete dosarele de concurs/examen care conțin toate documentele prevăzute la alin. (1), depuse până la termenul limită stabilit în anunțul de concurs/examen.

(3) Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de concurs/examen, la locul indicat în anunțul de concurs/examen.

(4) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, secretarul comisiei de concurs întocmește lista candidaților pentru funcția de inspector de integritate.

(5) În termen de cel mult două zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3), membrii celor două comisii vor analiza listele candidaților și vor completa o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese prevăzut la art. 5 alin. (2). Declarațiile vor fi înregistrate la secretariatul Agenției și vor fi arhivate.

(6) În termen de două zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (5) comisia de concurs va verifica respectarea condițiilor legale și va efectua selecția dosarelor candidaților.

(7) La expirarea termenului prevăzut la alin. (6), secretarul comisiei de concurs/examen afișează la avizierul instituției rezultatul selecției dosarelor, cu mențiunea „admis” sau „respins”, precum și data, locul și ora organizării probei scrise a concursului/examenului.

(8) Respingerea dosarelor de concurs/examen se motivează.

Art. 13. — (1) Dosarele de concurs/examen, înregistrate, se păstrează de către Agenție.

(2) Datele și documentele cuprinse în dosarele de concurs/examen pot fi utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor legale.

(3) Dosarul de concurs/examen poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de concurs/examen va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

Art. 14. — Candidații vor susține proba scrisă la data prevăzută în anunțul de concurs, publicat în condițiile legii.

Art. 15. — (1) Bibliografia și tematica de concurs/examen, aprobate de președintele Agenției, se publică la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, în același timp cu anunțul de concurs/examen.

(2) Subiectele la proba scrisă se formulează de către comisia de concurs/examen, pe baza bibliografiei și tematicii aprobate de președintele Agenției. Acestea vor fi publicate, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 5 zile înainte susținerii probei scrise.

(3) Înaintea probei scrise, comisia de concurs/examen va selecta, prin tragere la sorți, 3 variante a câte 3 subiecte. Acestea vor fi introduse în plicuri sigilate, purtând ștampila Agenției. Unul dintre candidați va extrage unul dintre cele 3 plicuri cu subiecte. Subiectele conținute de plicul extras vor trebui tratate de toți candidații, în cadrul probei scrise a concursului/examenului.

(4) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de concurs/examen și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

(5) Fiecare subiect se notează de către fiecare membru al comisiei de concurs/examen cu puncte de la 1 la 100.

(6) La finalizarea probei scrise, la sediul unde se organizează concursul/examenul va fi afișat baremul de corectare.

(7) Lucrările se corectează de comisia de concurs/examen, sigilate, pe baza criteriilor de evaluare și a baremului de corectare stabilite de către aceasta.

(8) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte, la fiecare subiect. Punctajul acordat fiecărui subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen, pentru subiectul respectiv. Punctajul final al probei scrise se obține prin media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare subiect.

Art. 16. — (1) În vederea susținerii probei scrise, candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la data, locul și ora comunicate de Agenție.

(2) Accesul candidaților în sală este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise.

(3) Înainte de începerea probei scrise, comisia de concurs/examen verifică identitatea candidaților pe baza actului de identitate al acestora.

(4) Candidații care nu prezintă actul de identitate nu vor fi admiși în examen.

(5) În sala în care se organizează și pe perioada în care se desfășoară proba scrisă a concursului/examenului, candidaților nu le este permis:

a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare ale acestora;

b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;  
c) să comunice între ei.

(6) Eliminarea candidatului din concurs/examen are loc în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea prevederilor alin. (5);
- b) încercarea de fraudare a probei scrise;
- c) părăsirea sălii de examen.

(7) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de 2 membri ai comisiei de concurs.

Art. 17. — (1) Lucrările scrise vor fi redactate pe câte un set de coli de hârtie, purtând în colțul din dreapta sus ștampila Agenției, pus la dispoziția candidaților de comisia de concurs/examen înainte de ora începerii probei scrise.

(2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei coli a setului de coli pus la dispoziție, în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și ștampilat cu ștampila Agenției.

(3) Comisia de concurs/examen va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Agenției, care vor putea fi utilizate drept ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de comisia de concurs/examen.

(5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.

(6) Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1)—(5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator, întocmit de comisia de concurs/examen.

(7) La finalizarea probei scrise, candidații predau comisiei de organizare și corectare atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului/examenului.

Art. 18. — Comisia de concurs/examen va corecta lucrările în termen de maximum 4 zile de la data finalizării probei scrise.

Art. 19. — (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba scrisă pot depune contestație în termen de două zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere.

(3) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la art. 7 lit. b), cu mențiunea „admisă” sau „respinsă”, pe baza punctajelor acordate de comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) dacă în urma analizării contestației se constată că punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau înregistrarea audio a interviului;

b) dacă între punctajul acordat de comisia de concurs/examen și cel acordat de comisia de soluționare a contestațiilor nu este o diferență mai mare de 5 puncte la fiecare subiect tratat în lucrarea scrisă și 5 puncte la proba interviului.

Fac excepție:

1. cazul în care totalul punctelor acordate la cele 3 subiecte tratate la proba scrisă, adăugat la punctajul obținut și contestat

de către candidat la această probă, îi permite candidatului depășirea punctajului limită de 50 de puncte și, implicit, promovarea probei scrise;

2. cazul în care, la soluționarea contestației la proba interviului, în momentul reevaluării și renotării tuturor răspunsurilor la întrebările comisiei de concurs/examen, pe baza înregistrării audio, comisia de soluționare a contestațiilor acordă un punctaj mai mic de 5 puncte, dar care adăugat la punctajul obținut și contestat de către candidat la proba interviului îi permite acestuia depășirea punctajului limită de 60 de puncte și, implicit, promovarea probei interviului;

c) în cazul în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor, ca urmare a reevaluării lucrării, este mai mic decât punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor.

(5) Contestația va fi admisă în toate celelalte cazuri.

Art. 20. — (1) Candidații care au obținut un punctaj de minimum 50 de puncte la proba scrisă vor susține, în termen de două zile de la soluționarea contestațiilor, un interviu în fața comisiei de concurs/examen. Planificarea cuprinzând data și ora susținerii interviului de către fiecare candidat se afișează la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției.

(2) Membrii comisiei de concurs/examen adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu afișat la avizierul Agenției, înainte de susținerea interviului de către primul candidat.

(3) Interviul se înregistrează audio pe suport magnetic. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților.

(4) Interviul se notează cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare membru al comisiei. Punctajul minim necesar promovării interviului este de 60 de puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

(5) Rezultatele interviului se afișează la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, în termen de 24 de ore de la susținerea interviului de către toți candidații.

(6) Rezultatele interviului pot fi contestate în termen de două zile de la afișare. Contestația se depune la secretariatul Agenției.

(7) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

(8) Rezultatele contestațiilor la proba interviului vor fi făcute publice în condițiile prevăzute la art. 7 lit. b) din prezentul regulament.

(9) De îndată ce sunt făcute publice rezultatele la soluționarea contestațiilor la proba interviului, comisia de concurs/examen întocmește lista finală cu candidații admiși. Sunt considerați admiși la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de inspector de integritate candidații care au obținut punctajul final cel mai mare, în ordine descrescătoare, în limita numărului de posturi scoase la concurs/examen. Punctajul final se obține prin calcularea mediei aritmetice a celor două punctaje obținute la proba scrisă și la proba interviului.

### CAPITOLUL III

#### Finalizarea concursului/examenului

Art. 21. — În termen de 15 zile de la data primirii listei cu rezultatele finale la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de inspector de integritate, președintele Agenției emite ordinul pentru numirea în funcție a candidatului declarat admis.

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., având C.N.P. ...., domiciliat/domiciliată în ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că la data depunerii dosarului de candidatură este format din .... file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente	DA	NU
1.	Cerere de înscriere		
2.	Copia actului de identitate certificată pentru conformitate de către funcționarul care primește dosarul		
3.	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate, certificate în aceleași condiții		
4.	Copia legalizată a diplomei de licență și a foii matricole a anilor de studii		
5.	Copia carnetului de muncă sau adeverințe doveditoare ale vechimii, după caz		
6.	Cazier judiciar		
7.	Cazier fiscal		
8.	Adeverință medicală		
9.	Aviz psihologic		
10.	Declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, conform anexei nr. 2, privind îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: — nu face și nici nu a făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică; — nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații; — nu a fost destituit/ destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani.		
11.	Curriculum vitae, potrivit modelului comun european, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004		

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate.

Declar că sunt/nu sunt de acord cu accesul presei la concursul/examenul pe care îl voi susține.

Nr. de telefon: .....

Data ...../...../.....

Semnătura

.....

**Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului**

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei ....., conținând un număr de ..... pagini, înregistrat la Secretariatul Agenției în data de ...../...../....., se certifică următoarele:

Dosarul este complet, conform art. 12 din regulament;

Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documente lipsă: .....

.....

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor

de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data ...../...../.....

Semnătura

.....

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

— Model —

Subsemnatul/Subsemnata ....., având C.N.P. ...., cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ...../...../..... în localitatea ....., domiciliat/domiciliată în ....., adresa completă ....., legitimat/legitimată cu CI/BI seria ..... nr. ...., eliberată/eliberat de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

- nu fac și nici nu am făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;
- nu am fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990;
- nu am fost și nu sunt lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nici nu mi-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani.

Dau această declarație și o susțin.

Data ...../...../.....

Semnătura

.....

★

## RECTIFICĂRI

În cuprinsul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 55/2008 pentru aprobarea Programului strategic privind supravegherea, controlul și eradicarea turbării la vulpe în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 55 din 24 ianuarie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la capitolul I punctul 3, în loc de: „... acoperind treptat, până în anul 2016, întregul teritoriu al țării.” se va citi: „... acoperind treptat, până în anul 2017, întregul teritoriu al țării.”

★

În Ordonanța Guvernului nr. 5/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 din 31 ianuarie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la articolul I punctul 18 [cu referire la art. 6 alin. (31) din lege], în loc de: „...«Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2001/37/CE»...”, se va citi: „...«Directiva Consiliului CE 2001/37/CEE» (forma abreviată)...”.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 1159952